

ประเภทของพนักงานมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๑. พนักงานสายวิชาการ หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่สอนและวิจัยเป็นภารกิจหลักและมีสิทธิ์ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับต่างๆ ตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้คือ

๑. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์ ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงาน นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข)

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

มีตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และอายุไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ยกเว้น ผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาเป็นการเฉพาะราย

(๓) เป็นผู้เลื่อนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) คุณลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. พนักงานสายสนับสนุน หมายถึง พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านบริการทางวิชาชีพสาขาต่างๆ เพื่อสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพ ข้าราชการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ และตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้คือ

๑. มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวรว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงาน นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข)

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

มีตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีอายุไม่เกิน ๕๐

ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข

(ข) คุณสมบัติต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
ว่าด้วยการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก
พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๕) และ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ว่าด้วย การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๑ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา

“ตำแหน่ง” หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามโครงสร้างตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองหรือคณะ และส่วนงานที่ประกาศโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ในการพิจารณาการบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงาน ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย และการวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการให้ใช้วิธีการสอบแข่งขัน

ข้อ ๗ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการนอกจากวิธีการสอบแข่งขันแล้ว ในกรณีมีเหตุพิเศษให้ใช้วิธีการคัดเลือกก็ได้ ได้แก่

(๑) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งให้ผู้ได้รับทุนการศึกษา

(๒) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาชีพและในระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน

(๓) กรณีการบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ

(๔) กรณีอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

การบรรจุบุคคลที่มีเหตุพิเศษตาม (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงาน นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ (ก) และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๗ (ข) แล้ว จะต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หมวด ๒

การสอบแข่งขัน

ข้อ ๙ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ประกอบด้วย

(๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

(๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน โดยมีจำนวนและองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันตามข้อ ๙(๑) (๒)

และ (๓)

- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- (๓) กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
- (๔) เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันตามความจำเป็น
- (๕) แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๒ ให้มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดในเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- (๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบสำหรับ

ตำแหน่งนั้น

- (๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์ที่ประกาศ
- (๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ
- (๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๖) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น การไม่รับโอน

ผู้สอบแข่งขันได้

การประกาศรับสมัครสอบตามวรรคหนึ่ง ให้ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่รับสมัคร และอาจจะปิดประกาศในหน่วยงานอื่น ประกาศทางเว็บไซต์ หรือทางสื่ออื่นๆ ร่วมด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ต้องประกาศไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

การรับสมัครสอบสามารถรับสมัครได้ตั้งแต่วันที่กำหนดไว้ในประกาศ

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ จะต้องประกาศขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครสอบในครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมในการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่าห้าวัน

ข้อ ๑๕ ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๑๖ ให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในภาคที่เปิดสอบตามประกาศของคณะกรรมการและลำดับขึ้นก่อนในกรณีขึ้นบัญชีไว้

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับแต่วันขึ้นบัญชี

ข้อ ๑๗ การยกเลิกการขึ้นบัญชีเฉพาะราย ได้แก่

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับราชการภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีทุกบัญชีที่สอบแข่งขันได้ในการสอบครั้งเดียวกัน

หมวด ๓

การคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ในกรณีมีเหตุพิเศษตามข้อ ๗ ให้ใช้วิธีการคัดเลือก

ข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีจำนวนและองค์ประกอบ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่คัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ หรือทดลองปฏิบัติงาน หรือวิธีการคัดเลือกอย่างอื่น วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม รวมทั้ง เกณฑ์การตัดสินผู้ได้รับการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกอาจแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้ตามความจำเป็น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ประกาศของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๒๐ ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์ได้รับคัดเลือกสำหรับ

ตำแหน่งนั้น

(๓) เงินเดือนที่จะได้รับเป็นไปตามคุณวุฒิหรือประสบการณ์

(๔) วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก

(๖) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับคัดเลือก

(๗) เรื่องอื่นๆ หรือข้อความอื่นที่ผู้ได้รับการคัดเลือกควรทราบ

การประกาศรับสมัคร การรับสมัคร การขยายกำหนดเวลารับสมัคร การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกกำหนด

ข้อ ๒๒ การยกเลิกผู้ผ่านการคัดเลือกเฉพาะราย

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ โดยได้แสดงเจตนาสละสิทธิ์เป็นหนังสือ

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

(๔) ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งใดไปแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์นายแพทย์กระแส ชนะวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์

**ขั้นตอนการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์**

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
๑ หน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง ส่งบันทึกขอเปิดสอบบรรจุบุคคล ระบุดูคุณสมบัติตามความต้องการ		๑-๒ วัน	-กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๒) ๒.๑) ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่จะ เปิดสอบบรรจุ ๒.๒) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ๒.๓) นัดประชุมคณะกรรมการ	 	๒.๒ = ๑ วัน ๒.๓ = ๑-๒ สัปดาห์	-กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓) ๓.๑) ประชุมคณะกรรมการฯ - เปิดประกาศรับสมัคร - รับสมัคร - ตรวจสอบหลักฐานผู้สมัคร - ประกาศรายชื่อ	 	๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ๑ วัน ๑-๒ วัน	-กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๓.๒) จัดสอบ : สอบข้อเขียนและ สอบปฏิบัติการสอน (สายวิชาการ) และสอบปฏิบัติ (สายสนับสนุน) การดำเนินการ ดังนี้ - เตรียมซองข้อสอบ ใบ รายชื่อผู้เข้าสอบ ระเบียบเข้าห้อง สอบ ปะหน้าข้อสอบ ปะหน้าซอง	 	๑ วัน	-กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ขั้นตอนการทำงาน (Work Flow)	ผังงาน (Flow Chart)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ* (ตำแหน่ง/กลุ่ม/ฝ่าย)
<p>ข้อสอบ กระดาษคำตอบ</p> <p>- รวบรวมคะแนนสอบ</p> <p>ข้อเขียนและสอบปฏิบัติ</p> <p>- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ</p>		<p>๒-๓ วัน</p> <p>๒-๓ วัน</p>	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
<p>๔) สัมภาษณ์บุคคลที่ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ (สายวิชาการและสายสนับสนุน)</p>		๑ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
<p>๕) ๕.๑) รวบรวมคะแนน <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>๕.๒) จัดทำประกาศฯ และเสนออธิการบดี ลงนาม <input checked="" type="checkbox"/></p>		๑-๒ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๖) ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก		๒ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๗) เตรียมเอกสารใบรายงานตัว ให้ผู้ผ่านการสอบแข่งขันมารายงานตัวและเขียนสัญญา		๑ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
<p>๘) รับรายงานตัวและจัดทำหนังสือส่งตัวปฏิบัติงานส่วนราชการต้นสังกัด</p> <p>- จัดทำหนังสือส่งให้สถานีตำรวจ (ตามทะเบียนบ้าน) ของผู้ได้รับการบรรจุไปพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อตรวจสอบประวัติ</p>		<p>๑ วัน</p> <p>๒-๓ วัน</p>	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๙. จัดทำแฟ้มประวัติพนักงาน สมุดประวัติ ก.พ. ๗		๒ วัน	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหา บรรจุแต่งตั้งฯ
<p>๑๐) จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>สายวิชาการ สายสนับสนุน และเสนออธิการบดีลงนาม <input type="checkbox"/></p>		๑-๒ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
๑๑) จัดส่งคำสั่งบรรจุและแบบฟอร์มการทดลองการปฏิบัติราชการ (หนังสือส่งตัว) ให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่ง		๑ วัน	- กองบริหารทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ

ตัวอย่างรายละเอียดแบบฟอร์มประกาศเปิดรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์
เรื่อง ปฏิทินรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ และสายสนับสนุน สังกัดคณะ.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ ประจำปี

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็น
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดคณะ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์ จ้าง
ด้วยเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนทุนทั่วไป จำนวน อัตรา โดยกำหนดปฏิทินการสอบแข่งขัน ดังนี้

รายละเอียด	ช่วงวัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
๑. ระยะเวลารับสมัคร			
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติ			
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ			
๔. สอบแข่งขัน (ภาคการสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ)			
๕. ประกาศผลสอบแข่งขัน (ภาคการสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ)			
๖. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)			
๗. ประกาศผลสอบแข่งขัน			
๘. รายงานตัว /ทำสัญญา			
๙. ปฏิบัติงาน			

ประกาศ ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวราชนครินทร์

(ตัวอย่างประกาศรับสมัคร)
สายวิชาการ และสายสนับสนุน



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์
เรื่อง ปฏิทินรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
สายวิชาการ และสายสนับสนุน สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์ ประจำปี ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์ มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดปฏิทินการสอบแข่งขัน ดังนี้

รายละเอียด	ช่วงวัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
ระยะเวลารับสมัคร	๒๓ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ในวันเวลาราชการ)	๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.	ณ กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ตรวจสอบคุณสมบัติ	วันจันทร์ ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ น.	ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันพุธ ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓		บอร์ดงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ทางเว็บไซต์ www.pnu.ac.th
สอบแข่งขัน (สอบข้อเขียน)	วันอังคาร ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์
สอบแข่งขัน (สอบปฏิบัติการสอน)	วันอังคาร ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวราสารชกรนครินทร์
ประกาศผลสอบแข่งขัน (ภาค การสอบข้อเขียนและสอบ ปฏิบัติการสอน)	วันศุกร์ ที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓		บอร์ดงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ทางเว็บไซต์ www.pnu.ac.th
สอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	วันอังคาร ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐ น.	ณ ห้องประชุมผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี

รายละเอียด	ช่วงวัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
ประกาศผลสอบแข่งขัน	วันศุกร์ ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓		บอร์ดงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี ทางเว็บไซต์ www.pnu.ac.th
รายงานตัว /ทำสัญญา	วันจันทร์ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐	กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
ปฏิบัติงาน	วันจันทร์ ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔		คณะพยาบาลศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.รสสุคนธ์ แสงมณี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนราธิวาสราชนครินทร์